



BUPATI BARITO UTARA

PERATURAN BUPATI BARITO UTARA

NOMOR 6 TAHUN 2010

TENTANG

PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN ALOKASI DANA DESA  
KABUPATEN BARITO UTARA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BARITO UTARA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka menunjang keberhasilan pelaksanaan dan adanya persamaan persepsi dalam penanganan pengelolaan serta untuk mempermudah dalam penetapan pemberian dana kepada Desa, maka perlu dilakukan pengaturan kebijakan melalui Pedoman Umum Alokasi Dana Desa di Kabupaten Barito Utara.
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan dengan Peraturan Bupati Barito Utara.
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1820);
  2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437 sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);
  3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2005 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4587);
  5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
  6. Peraturan Daerah Kabupaten Barito Utara Nomor 2 Tahun 2003 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Barito Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Utara Tahun 2003 Nomor 02 Seri E);
  7. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Wajib dan Pilihan Yang Menjadi Kewenangan Kabupaten Barito Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Utara Tahun 2008 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Barito Utara Nomor 1);
  8. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Barito Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Utara Tahun 2008 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Barito Utara Nomor 02).
- 
-

- Peraturan Daerah Kabupaten Barito Utara Nomor 11 Tahun 2009 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2010 (Lembaran Daerah Kabupaten Barito Utara Tahun 2009 Nomor 11).

Memperhatikan : Surat Menteri Dalam Negeri Nomor : 140/640/SJ tanggal 22 Maret 2005 tentang Pedoman Alokasi Dana Desa dari Pemerintah Kabupaten/Kota kepada Pemerintah Desa.

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN ALOKASI DANA DESA KABUPATEN BARITO UTARA

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

- Kabupaten adalah Kabupaten Barito Utara;
- Pemerintah Kabupaten adalah Pemerintah Kabupaten Barito Utara;
- Bupati adalah Bupati Barito Utara;
- Camat adalah Perangkat Daerah yang mempunyai wilayah kerja di Tingkat Kecamatan dalam Kabupaten Barito Utara;
- Pemerintah Desa adalah Kepala Desa dan Perangkat Desa sebagai Unsur Penyelenggara Pemerintahan Desa;
- Pemerintahan Desa adalah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan oleh Pemerintah Desa dan Badan Permusyawaratan Desa (BPD) dalam mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat berdasarkan asal usul dan adat istiadat setempat yang diakui dan dihormati dalam sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
- Kepala Desa adalah Pimpinan Pemerintah Desa di Kabupaten Barito Utara;
- Desa adalah Desa di Kabupaten Barito Utara;
- Badan Permusyawaratan Desa yang selanjutnya disebut BPD adalah Lembaga yang merupakan perwujudan demokrasi dalam penyelenggaraan Pemerintahan Desa sebagai Unsur Penyelenggara Pemerintahan Desa;
- Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disebut APBD adalah Rencana Keuangan Tahunan Pemerintahan Daerah yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Daerah dan DPRD yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah;
- Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yang selanjutnya disebut APB Desa adalah Rencana Keuangan Tahunan Pemerintahan Desa yang dibahas dan disetujui bersama oleh Pemerintah Desa dan BPD yang ditetapkan dengan Peraturan Desa;
- Peraturan Desa adalah Peraturan Perundang-undangan yang dibuat oleh Badan Permusyawaratan Desa bersama Kepala Desa;
- Alokasi Dana Desa selanjutnya disingkat ADD adalah Dana yang dialokasikan oleh Pemerintah Kabupaten untuk Desa yang bersumber dari Bagian Dana Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah yang diterima oleh Kabupaten.

#### Pasal 2

Pedoman Umum Pelaksanaan Alokasi Dana Desa Kabupaten Barito Utara sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian dan satu kesatuan tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

#### Pasal 3

Pedoman ini digunakan sebagai dasar dalam pelaksanaan Alokasi Dana Desa di Lingkungan Desa dalam wilayah Kabupaten Barito Utara.

#### Pasal 4

Dengan berlakunya Peraturan Bupati ini, maka Peraturan Bupati Barito Utara Nomor 12 Tahun 2009 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Alokasi Dana Desa Kabupaten Barito Utara Tahun 2009 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

## Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal pengundangnya.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Barito Utara.

Ditetapkan di Muara Teweh  
pada tanggal 10 Maret 2010

BUPATI BARITO UTARA,

Cap/ttd

H. ACHMAD YULIANSYAH

Diundangkan di Muara Teweh  
pada tanggal 10 Maret 2010

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BARITO UTARA,

Cap/ttd

H. SAPTO NUGROHO

## BERITA DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2010 NOMOR 6

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI BARITO UTARA  
NOMOR : 6 TAHUN 2010  
TANGGAL : 10 MARET 2010  
TENTANG : PEDOMAN UMUM PELAKSANAAN ALOKASI DANA DESA KABUPATEN BARITO UTARA.

### I. LATAR BELAKANG

1. Sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, daerah memiliki kewenangan membuat kebijakan-kebijakan tentang Desa, terutama dalam memberi pelayanan, peningkatan peran serta peningkatan prakarsa dan pemberdayaan masyarakat Desa yang ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat.
  2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah menegaskan bahwa keseluruhan belanja daerah diprioritaskan untuk melindungi dan meningkatkan kualitas kehidupan daerah dalam upaya memenuhi kewajiban daerah.
  3. Otonomi Desa harus dipahami sebagai kewenangan Desa untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakatnya sesuai dengan kondisi dan sosial budaya masyarakat setempat. Dengan pemahaman yang demikian, posisi Desa yang memiliki otonomi desa berkedudukan sangat strategis sehingga memerlukan perhatian seimbang dalam penyelenggaraan otonomi daerah. Oleh karena itu visi yang dikembangkan adalah "terwujudnya otonomi desa yang kuat untuk mendukung otonomi daerah".
  4. Dalam rangka penguatan otonomi desa guna mendukung pelaksanaan otonomi daerah, desa diharapkan dapat menyelenggarakan urusan Pemerintahan Umum Desa dan pembangunan desa serta pelayanan kepada masyarakat secara lebih baik dan lancar.
- 
-

5. Untuk itu desa sangat memerlukan anggaran untuk membiayai kegiatannya. Akan tetapi situasi dan kondisi keuangan yang dimiliki oleh Pemerintahan Desa sebagian besar masih belum memungkinkan untuk dapat membiayai kebutuhannya sendiri dalam menjalankan kegiatannya.
6. Desa-desa yang ada di wilayah Kabupaten pada umumnya memerlukan bantuan keuangan dari Pemerintahan Kabupaten guna menunjang dan memperlancar penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Desa. Termasuk Badan Permusyawaratan Desa (BPD) yang juga memerlukan anggaran tersendiri guna mendukung operasional kegiatannya.

## II. MAKSUD, TUJUAN DAN SASARAN ALOKASI DANA DESA

### A. MAKSUD

Alokasi Dana Desa (ADD) yang merupakan bantuan keuangan dari Pemerintah Kabupaten Barito Utara kepada Pemerintah Desa yang berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Barito Utara, dimaksudkan untuk membiayai Program Pemerintahan Desa dalam melaksanakan kegiatan Pemerintahan dan Pemberdayaan Masyarakat.

### B. TUJUAN

1. Meningkatkan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dalam melaksanakan pelayanan Pemerintahan, pembangunan dan kemasayakatan sesuai kewenangannya.
2. meningkatkan kemampuan lembaga kemasyarakatan di Desa dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian pembangunan sesuai dengan potensi Desa.
3. Meningkatkan pemerataan pendapatan, kesempatan bekerja dan kesempatan berusaha bagi masyarakat Desa.
4. mendorong peningkatan swadaya gotong royong masyarakat.

### C. SASARAN

Sasaran Utama Alokasi Dana Desa, adalah :

1. Meningkatkan efektifitas penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
2. Meningkatkan pelaksanaan pembangunan desa.
3. Meningkatkan kualitas masyarakat.
4. Meningkatkan partisipasi dan pemberdayaan masyarakat desa.

## III. ALOKASI DANA

### A. KETENTUAN UMUM

Alokasi Dana Desa ( ADD) untuk setiap Desa ditentukan dengan menggunakan rumus berdasarkan asas merata dan adil:

- Asas merata : adalah bagian ADD yang sama besarnya untuk setiap Desa. Selanjutnya disebut Alokasi Dana Desa Minimum ( ADDM).
- Asas adil : adalah bagian ADD yang besarnya dibagi secara proforsional untuk setiap Desa berdasarkan Nilai Bobot Desa (BDx) yang dihitung dengan rumus berdasarkan beberapa variabel yaitu : kemiskinan, pendidikan dasar, kesehatan, keterjangkauan, jumlah penduduk, luas wilayah, potensi ekonomi. Selanjutnya disebut Alokasi Dana Proforsional (ADDP).

Berdasarkan kedua asas tersebut di atas, maka besarnya Alokasi Dana Desa ( ADDx) terdiri dari 2 (dua) komponen yaitu Alokasi Dana Desa Minimal (ADDM) dan Alokasi Dana Desa Proforsional (ADDPx).

$$\text{ADDx} = \text{ADDM} + \text{ADDPx}$$

Keterangan :

- ADDx = Alokasi Dana Desa x
- ADDM = Alokasi Dana Desa Minimal yang diterima Desa
- ADDPx = Alokasi Dana Desa Proforsional untuk Desa x

### B. PERHITUNGAN BESARNYA ADDx ( ADD masing-masing Desa)

Dari keseluruhan besarnya ADD yang ditetapkan dalam APBD Kabupaten Barito Utara tahun 2010 dialokasikan untuk 93 Desa sebesar Rp. 3.306.144.767,- (Tiga Milyard Tiga Ratus Enam Juta Seratus Empat Puluh Empat Ribu Tujuh Ratus Enam Puluh Tujuh Rupiah) semula Rp. 3.104.361.264,- Selanjutnya bagian dialokasikan berdasarkan ketentuan sebagai berikut :

1. Alokasi Dana Desa Minimum (ADDM)  
Besarnya ADDM ditetapkan sebesar 60 % dari jumlah ADD, yang dibagi sama besar untuk semua Desa.
2. Alokasi Dana Desa Proforsional (ADDPx)  
Besarnya ADDPx ditetapkan sebesar 40 % dari jumlah ADD, yang dibagi kesemua Desa berdasarkan nilai Bobot Desa (BDx).

$$\text{ADDP}_x = \text{BD}_x (\text{ADD} - \sum \text{ADDM})$$

- Keterangan :
- BD<sub>x</sub> = Nilai Bobot Desa untuk Desa x
  - ADD = Total Alokasi Dana Desa untuk Kabupaten Barito Utara.
  - ∑ADDM = Jumlah seluruh Alokasi Dana Minimal.

- NILAI BOBOT DESA (BD<sub>x</sub>)  
 Nilai Bobot Desa ditentukan berdasarkan variabel :
- a. Jumlah Penduduk.
  - b. KK Miskin.
  - c. Keterjangkauan.
  - d. Luas Wilayah.

Besarnya Nilai Bobot Desa (BD<sub>x</sub>)  
 Ditentukan dengan rumus :

$$\text{BD}_x = a1.KV1 + a2.KV2 + a3.KV3 + a4.KV4 + a5.KV5 + a6.KV6$$

- Keterangan :
- BD<sub>x</sub> = Nilai Bobot Desa untuk Desa x.
  - KV = Koefisien variabel untuk Desa x.
  - KV1 = Jumlah Penduduk.
  - KV2 = Jumlah Penduduk Miskin.
  - KV3 = keterjangkauan.
  - KV4 = Luas Wilayah.
  - KV5 = Pendidikan Dasar.
  - KV6 = Potensi Ekonomi.
  - A1,a2,a3...an = Angka bobot masing masing variabel.

Koefisien Variabel (KV) :  
 Besarnya koefisien masing-masing variabel (KV) dihitung dengan rumus:

$$KV_{1,2,3,4,5,6,x} = \frac{V_{1,2,3,4,5,6,x}}{\sum V_n}$$

- Keterangan :
- KV<sub>1,2,3,4,5,6,x</sub> = Nilai koefisien variabel kemiskinan, keterjangkauan, jumlah penduduk, luas wilayah dan jumlah dusun untuk Desa x.
  - V<sub>1,2,3,4,5,6,x</sub> = Angka variabel kemiskinan, keterjangkauan, jumlah penduduk, luas wilayah dan jumlah dusun untuk Desa x.
  - ∑V<sub>n</sub> = Jumlah angka variabel kemiskinan, keterjangkauan, jumlah penduduk, luas wilayah dan jumlah dusun ; seluruh Desa se Kabupaten.

Indikator yang digunakan untuk meghitung setiap koefisien variabel adalah :

- a. Jumlah penduduk  
 Yaitu Jumlah Penduduk Desa dibandingkan dengan jumlah penduduk se Kabupaten Barito Utara pada Tahun sebelumnya.
- b. Keterjangkauan Desa.  
 Yaitu Jarak Pusat Pemerintah Desa dengan Ibukota Kecamatan dalam KM2 dibandingkan dengan keseluruhan jarak tempuh dari Pusat Pemerintahan Desa ke Kecamatan yang bersangkutan.
- c. Kemiskinan  
 Yaitu jumlah keluarga miskin di suatu Desa dibandingkan dengan jumlah keluarga miskin se Kabupaten Barito Utara pada Tahun sebelumnya.
- d. Luas Wilayah  
 Yaitu luas wilayah Desa (KM2) dibandingkan dengan luas Desa se Kabupaten Barito Utara pada Tahun sebelumnya.
- e. Pendidikan Dasar

Yaitu Jumlah penduduk Desa yang berusia 7 s.d.15 tahun yang tidak bersekolah disuatu Desa dibandingkan dengan jumlah penduduk Desa yang berusia 7 s.d.15 tahun yang tidak bersekolah se Kabupaten Barito Utara pada Tahun sebelumnya.

f. Potensi Ekonomi

Persentase realisasi Pajak Bumi dan Bangunan dari Desa

Yaitu Jumlah Persentase realisasi Pajak Bumi dan Bangunan yang disetorkan oleh Desa kepada Pemerintah Daerah, dibandingkan dengan Persentase realisasi Penerima Pajak Bumi dan Bangunan seluruh Desa se Kabupaten Barito Utara pada Tahun sebelumnya.

Angka Bobot Variabel (a)

Angka Bobot untuk tiap variabel (a) ditentukan sebagai berikut :

| No. | Variabel          | Bobot | Angka Bobot (a) |
|-----|-------------------|-------|-----------------|
| 1   | Jumlah Penduduk   | 4     | 0.18            |
| 2   | Keterjangkauan    | 4     | 0.18            |
| 3   | Kemiskinan        | 3     | 0.17            |
| 4   | Luas Wilayah      | 3     | 0.17            |
| 5   | Pendidikan Dasar  | 2     | 0.15            |
| 6   | Potensial Ekonomi | 3     | 0.15            |
|     | Jumlah            | 19    | 100.00          |

#### IV. PENGELOLAAN DAN ARAHAN PENGGUNAAN ADD

##### A. UMUM.

Secara umum agar pemanfaatan Dana ADD dapat mencapai tujuan yang diinginkan, maka pengelolaan Dana ADD harus berpegangan pada prinsip – prinsip sebagai berikut :

1. Pengelolaan Dana ADD merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari pengelolaan keuangan Desa dalam APB Desa.
2. Seluruh kegiatan yang didani oleh ADD dimusyawarahkan antara Pemerintah Desa dengan masyarakat dan dituangkan dalam Peraturan Desa tentang APB Desa, dilaksanakan dan dievaluasi secara terbuka dengan melibatkan seluruh unsur masyarakat di Desa.
3. Seluruh kegiatan dapat dipertanggungjawabkan secara administratif teknis dan hukum.
4. ADD dilaksanakan dengan menggunakan prinsip hemat, terarah dan terkendali.
5. ADD tidak diperbolehkan untuk ganti rugi tanah, bangunan – bangunan ( tidak memiliki nilai manfaat ekonomis dan sosial, misalnya tugu batas Desa / Dusun, gapura dll ) maupun untuk tempat ibadah,

##### B. ARAH PENGGUNAAN ADD.

Arah penggunaan ADD didasarkan pada skala prioritas yang ditetapkan pada tingkat Desa, oleh karna itu tidak lagi dibagi per Dusun. Penggunaan ADD terbagi menjadi 2, Yaitu ADD untuk operasional Pemerintahan Desa dan ADD untuk pemberdayaan masyarakat.

##### 1. OPERASIONAL PEMERINTAHAN DESA.

ADD untuk operasional Pemerintahan Desa dapat digunakan sebagai berikut :

- a. Operasional Pemerintahan Desa ( Belanja Aparatur ) sebesar 30 % dari ADD tiap Desa meliputi :
  - Belanja Administrasi Umum :  
Belanja Pegawai / Personalia, Belanja Barang dan Jasa, Belanja Perjalanan Dinas dan Belanja Pemeliharaan Sarana Pemerintahan Desa.
  - Belanja Operasional dan Pemeliharaan :  
Belanja Pegawai / Personalia ( termasuk honor Tim Pelaksana Desa ) dan Belanja Pemeliharaan Sarana Pemerintah Desa.
  - Belanja Modal Aparatur.
- b. Operasional Badan Permuyawaratan Desa (BPD) (belanja transfer), ditentukan sebagai berikut :
  - Jumlah anggota BPD 1 s.d.7 orang, maksimal sebesar 23 %
  - Jumlah anggota BPD 1 s.d.9 orang, maksimal sebesar 25 %
  - Jumlah anggota BPD lebih dari 11 orang, maksimal sebesar 27 %
- c. Biaya Publik dan Pemberdayaan Masyarakat 70 % digunakan untuk:
  - Biaya perbaikan sarana publik dalam skala kecil, seperti Rehab Kantor Kepala Desa, Balai Desa dan Kantor BPD.
  - Penyertaan modal usaha masyarakat melalui BUM Desa.
  - Biaya untuk pengadaan ketahanan pangan.
  - Perbaikan lingkungan dan pemukiman.
  - Teknologi Tepat Guna.
  - Perbaikan kesehatan dan pendidikan.
  - Pengembangan Sosial Budaya.
  - Dan sebagainya yang dianggap penting.

##### 2. PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

ADD untuk Pemberdayaan Masyarakat dapat digunakan sebagai berikut :

- a. Membiayai sarana dan prasarana fasilitas umum di Bidang Kesehatan, Pendidikan, Perekonomian dan Pemerintahan (Belanja Publik), yang meliputi :
  - Belanja Operasional dan Pemeliharaan :  
Belanja Pegawai/Personalia (Upah tenaga kerja dalam kegiatan fisik), Belanja Barang dan Jasa untuk kegiatan fisik dan Belanja Pemeliharaan Fasilitas Umum.
  - Belanja modal, digunakan untuk membiayai pembangunan/pengadaan sarana dan prasarana fasilitas umum yang sifatnya baru.
- b. Penguatan kapasitas Lembaga Kemasyarakatan yang ada di Desa ( Belanja Transfer) seperti PKK, LPMD, RT/RW, Karang Taruna, maupun untuk bantuan penguatan modal bagi perorangan atau kelompok kegiatan ekonomi produktif di Desa (industri rumah tangga, usaha kecil dll)

## V. INSTITUSI PENGELOLA ADD

Guna menunjang efektifitas pengelolaan ADD dibentuk Tim Fasilitasi Tingkat Kecamatan yang ditetapkan dengan Keputusan Camat. Sedangkan sebagai pelaksana ADD di tingkat Desa dibentuk Tim Pelaksana Desa yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa.

### A. Tingkat Kabupaten.

1. Tim Fasilitasi Tingkat Kabupaten ditetapkan dengan Keputusan Bupati Barito Utara, dengan susunan keanggotaan sebagai berikut :
  - a. Bupati sebagai Penanggung Jawab I;
  - b. Wakil Bupati sebagai Penanggung Jawab II;
  - c. Sekretaris Daerah sebagai Ketua Umum;
  - d. Asisten Sekda Bidang Pemerintahan sebagai Ketua I;
  - e. Kepala Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sebagai Ketua II;
  - f. Kepala Bidang Pemerintahan Desa dan Kelurahan BPMD sebagai Sekretaris;
  - g. Kepala Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset sebagai anggota;
  - h. Kepala BAPPEDA sebagai anggota;
  - i. Kepala Bagian Pembangunan Setda sebagai anggota;
  - j. Kepala Bagian Keuangan Setda sebagai anggota;
  - k. Kepala Bagian Hukum Setda sebagai anggota;

Tim Fasilitasi Tingkat Kabupaten memiliki tugas :

- a. Merumuskan kebijakan tentang ADD dan pemanfaatannya.
  - b. Menentukan besarnya ADD yang diterima oleh Desa berdasarkan rumusan yang telah ditetapkan.
  - c. Melakukan sosialisasi secara luas tentang kebijakan, data dan informasi tentang ADD.
  - d. Membantu Tim Pendamping Tingkat Kecamatan untuk memberikan pelatihan/orientasi kepada Tim Pelaksana Desa tentang Pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan Desa.
  - e. Melakukan fasilitasi pemecahan masalah berdasarkan pengaduan masyarakat serta pihak lainnya dan mengkoordinasikan pada Banwasda.
  - f. Melakukan kegiatan pembinaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan ADD bersama dengan Tim Pendamping Tingkat Kecamatan dalam setiap proses tahapan kegiatan.
  - g. Melaporkan hasil kegiatan fasilitasi pelaksanaan ADD kepada Bupati sebagai bahan untuk penyusunan dan pengambilan kebijakan selanjutnya.
2. Untuk membantu kelancaran pelaksanaan pengelolaan ADD dibentuk kelompok Kerja Kesekretariatan, dengan Sekretaris Tim Fasilitasi Tingkat Kabupaten sebagai Kepala Sekretariat dibantu dengan beberapa staf yang secara khusus menangani ADD. Sebagai pusat pelayanan dan informasi Sekretariat semula beralamat di Kantor Setda Kabupaten Barito Utara sekarang alamat berubah ke Kantor Badan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Barito Utara Jalan A. Yani No. 91 Telp. (0519) 21016 Fax. 21016 Muara Teweh.

### B. Tingkat Kecamatan

1. Tim Pendamping Tingkat Kecamatan ditetapkan dengan Keputusan Camat, dengan susunan keanggotaan sebagai berikut:
  - a. Camat sebagai Penanggung Jawab;
  - b. Sekretaris Kecamatan sebagai Ketua;
  - c. Kasi PMD sebagai Sekretaris;
  - d. Kasi Ekonomi dan Pembangunan sebagai Anggota;
  - e. Kasi Kesejahteraan Masyarakat sebagai Anggota;
  - f. Kasi Agama sebagai Anggota;
  - g. Kasi Transtib dan Limnas sebagai Anggota;
  - h. UPTD terkait sebagai Anggota;

Tim Pendamping Tingkat Kecamatan mempunyai tugas utama melakukan verifikasi atas seluruh kegiatan ADD baik dalam tahapan perencanaan maupun dalam pelaksanaannya. Secara rinci tugas Tim Pendamping Tingkat Kecamatan adalah sebagai berikut :

- a. Membina dan Mengkoordinasikan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa (Musrenbangdes) dalam Wilayah Kecamatan.
  - b. Mengumpulkan data serta menginventarisasi rencana penggunaan ADD untuk dicek silang dengan APB Desa yang sudah ditetapkan agar tidak terjadi tumpang tindih pembiayaan.
  - c. Membantu Tim Pelaksana Desa dalam menyusun rencana teknis penggunaan ADD beserta kelengkapannya.
  - d. Melaksanakan sosialisasi secara luas akan kebijakan, data dan informasi tentang ADD.
  - e. Bersama Tim Fasilitasi Tingkat Kabupaten memfasilitasi Tim Pelaksana Desa tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Desa.
  - f. Melakukan pemeriksaan pekerjaan (verifikasi) dan pemantauan/ pengendalian terhadap proses kegiatan yang menggunakan Anggaran ADD di Desa.
-

- g. Memfasilitasi upaya pemecahan masalah jika dijumpai ada permasalahan dalam pelaksanaan ADD.
- h. Menyusun rekapitulasi laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan ADD kepada Tim Fasilitasi Tingkat Kabupaten tiap bulan bulan (form.1)

2. Untuk membantu kelancaran pelaksanaan pengelolaan kegiatan ADD dibentuk Kelompok Kerja Kesekretariatan, dengan Sekretaris Tim Pendamping Tingkat Kecamatan sebagai Kepala Sekretariat dibantu dengan beberapa staf yang secara khusus menangani ADD. Sebagai pusat pelayanan dan informasi Sekretariat beralamat di Sekretariat Kecamatan masing-masing.

#### C. Tingkat Desa

Tim Pelaksana Desa ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa, dengan susunan keanggotaan sebagai berikut :

1. Kepala Desa sebagai penanggungjawab;
2. Sekretaris Desa sebagai Ketua;
3. Kepala Urusan Pembangunan sebagai sekretaris;
4. Kepala Urusan Umum atau perangkat Desa yang telah ditunjuk sebagai Bendaharawan Desa sebagai Bendahara;
5. Kepala Urusan Pembangunan, Kepala Urusan Pemerintahan, Kepala Urusan Umum dan para Kepala Dusun, Ketua LPMD dan 2 (dua) orang Tokoh Masyarakat sebagai Anggota.

Sesuai dengan tugas dan fungsinya BPD secara kelembagaan melakukan pengawasan dan evaluasi terhadap keseluruhan kegiatan dari ADD tersebut baik pada tahap perencanaan, pelaksanaan maupun pelaporan hasilnya.

Tim Pelaksana Desa, memiliki tugas :

1. Menyusun perencanaan penggunaan ADD yang melibatkan BPD, LPMD dan Lembaga Kemasyarakatan lainnya untuk membahas masukan dan usulan untuk dituangkan dalam Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa.
2. Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa yang sudah tersusun untuk disosialisasikan kepada seluruh warga masyarakat melalui rapat/pertemuan, pengumuman di tempat-tempat strategis untuk mendapat tanggapan masyarakat.
3. Menyusun Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa untuk mendapat persetujuan dari BPD yang selanjutnya ditetapkan menjadi Peraturan Desa.
4. Menyusun jadwal rencana pencairan dana dan melakukan administrasi keuangan serta pertanggungjawabannya.
5. Bertanggungjawab terhadap pelaksanaan seluruh kegiatan yang dibiayai dari ADD.
6. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan ADD secara periodik tiap bulan kepada Tim Pendamping Tingkat Kecamatan (form. 2).

Dalam hal pelaksanaan belanja publik, dibentuk Tim Pelaksana Kegiatan dengan keanggotaan dari unsur LPMD dan masyarakat yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa. Tim Pelaksana kegiatan bertanggung jawab kepada Tim Pelaksana Desa.

#### IV. MEKANISME PERENCANAAN, PENYALURAN DAN PENCAIRAN, PELAKSANAAN KEGIATAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN ALOKASI DANA DESA.

##### A. MEKANISME PERENCANAAN ADD

ADD adalah salah satu sumber pendapatan Desa dan penggunaan ADD terintegrasi dalam APB Desa. Oleh karena itu perencanaannya dibahas dalam forum Musrenbangdes yang prosesnya adalah sebagai berikut :

1. Pra Musyawarah  
Tim Fasilitasi Tingkat Kabupaten mengadakan sosialisasi kepada Camat Tim Pendamping Tingkat Kecamatan, Kepala Desa dan Tim Pelaksana Desa, Ketua BPD, serta Ketua Lembaga Kemasyarakatan yang ada di Desa, mengenai Pedoman Umum Alokasi Dana Desa Kabupaten Barito Utara.
2. Musyawarah Perencanaan Pembangunan Tingkat Desa (Musrenbangdes)  
Pemerintah Desa bersama-sama dengan Tim Pelaksana Desa, BPD, LPMD dan Lembaga Kemasyarakatan yang ada di desa (seperti PKK, RT/RW, Karang Taruna dll) dengan difasilitasi Camat melakukan Musrenbangdes guna membahas usulan atau masukan tentang Rencana kegiatan pembangunan di Tingkat Desa termasuk rencana penggunaan ADD, dengan berpedoman pada prinsip-prinsip anggaran dan P3MD (Perencanaan Partisipatif Pembangunan Masyarakat Desa).

Penetapan rencana kegiatan pembangunan yang didanai dengan ADD didasarkan pada skala prioritas pembangunan Tingkat Desa. Hasil pembahasannya merupakan bahan masukan untuk perencanaan dan penyusunan APB Desa.

Hasil Musrenbangdes dapat dikategorikan menjadi 2 (dua) kelompok, yaitu :

- Program-program yang dapat dibiayai dalam APB Desa tahun bersangkutan (form.3).
- Program-program yang tidak dibiayai dalam APB Desa tahun bersangkutan dan menjadi usulan ke Tingkat Kabupaten melalui Musrenbangdes Tingkat Kecamatan (form.4).

##### B. MEKANISME PENYALURAN DAN PENCAIRAN ADD

## 1. UMUM

- a. Penyediaan dana untuk ADD dianggarkan pada Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Barito Utara sedangkan dana fasilitasnya dianggarkan pada SKPD BPMD Kabupaten Barito Utara Tahun 2010.
- b. Rekening Pemerintah Desa dibuka di BPK Cabang Muara Teweh. Setiap Desa berdasarkan Keputusan Kepala Desa menunjuk Bank tersebut sebagai penyimpan Keuangan Desa.
- c. Kepala Desa mengajukan permohonan penyaluran ADD kepada Bupati Barito Cq. Kepala Bidang Pemerintahan Desa dan Kelurahan BPMD Kabupaten Barito Utara lewat Camat setelah dilakukan verifikasi oleh Tim Pendamping Kecamatan.
- d. Bidang Pemerintahan Desa dan Kelurahan BPMD Kabupaten Barito Utara akan meneruskan berkas permohonan berikut lampirannya kepada Bendaharawan Pengeluaran Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Barito Utara.
- e. Kepala Bidang Keuangan Setda akan menyalurkan ADD langsung dari Kas Daerah ke rekening Pemerintahan Desa yang bersangkutan.

## 2. MEKANISME PENCAIRAN KOMPONEN ADD DALAM APB DESA

- a. Tim Pelaksana Desa yang akan melaksanakan kegiatan mengajukan Rencana Penggunaan Dana / RPD (sebagai form.5) dengan ketentuan :
  - Permohonan penyaluran Tahap I (30 %) pada triwulan kedua, dilampiri Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Tahun sebelumnya, Peraturan Desa tentang APB Desa untuk tahun yang bersangkutan serta membawa SPJ ADD Akhir Tahun 2009 dan foto copy rekening Kas Pemerintahan Desa.
  - Permohonan penyaluran Tahap II (30 %) pada triwulan ketiga, dilampiri Laporan SPJ Perkembangan Penggunaan ADD tahap I (form.1 dan 2).
  - Permohonan Penyaluran Tahap III (40%) pada triwulan keempat, dilampiri Laporan SPJ Perkembangan Penggunaan ADD tahap sebelumnya (form.1 dan 2).
- b. Tim Pelaksana Desa mengirimkan RPD dimaksud kepada Tim Pendamping Tingkat kecamatan untuk dilakukan verifikasi/penelitian kesesuaian pengajuan anggaran dengan APB Desa, dikembalikan ke Desa).
- c. Selanjutnya Camat mengirim berkas pengajuan RPD (telah diverifikasi oleh Tim Pendamping Kecamatan) ke Bidang Pemerintahan Desa dan Kelurahan BPMD Kabupaten Barito Utara guna pencairan dana ADD.
- d. Kepala Bidang Pemerintahan Desa dan Kelurahan BPMD Kabupaten Barito Utara atas dasar pengajuan RPD dari Kecamatan mengajukan SPP kepada Bendaharawan Pengeluaran Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Barito Utara.
- e. Bendaharawan Pengeluaran Dinas Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Kabupaten Barito Utara menyalurkan Alokasi Dana Desa langsung dari Kas Daerah ke Rekening Pemerintah Desa di BPK Cabang Muara Teweh.
- f. Pencairan dana di masing-masing BPK Cabang Muara Teweh dilakukan oleh Bendahara dengan bukti diri berupa Surat Kuasa bermeterai Rp.6.000,- dari Kepala Desa.
- g. Tim Pelaksana Desa bertanggung jawab secara keseluruhan terhadap penggunaan ADD.

## C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan – kegiatan sebagaimana ditetapkan dalam APB Desa yang pembiayaannya bersumber dari ADD sepenuhnya dilaksanakan oleh Tim Pelaksana Desa dengan mengacu pada Peraturan Bupati Barito Utara Nomor : tanggal Maret Tahun 2010 tentang Petunjuk Pengelolaan APBD Kabupaten Barito Utara. Beberapa hal yang perlu diperhatikan sebagai indikator keberhasilan pelaksanaan ADD antara lain :

1. Meningkatnya pengetahuan masyarakat tentang ADD dan penggunaannya.
2. Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam Musrenbangdes dan pelaksanaan pembangunan.
3. Terjadi sinergi antara kegiatan yang dibiayai ADD dengan program-program pemerintah lainnya yang ada di Desa.
4. Meningkatnya swadaya masyarakat.
5. Tingkat penyerapan tenaga kerja lokal pada kegiatan pembangunan desa.
6. Jumlah kelompok masyarakat penerima manfaat.
7. Terjadinya peningkatan PAD.

## D. PERTANGUNGJAWABAN ADD

Pertanggungjawaban ADD terintegrasi dengan pertanggungjawaban APBDesa sehingga bentuk pertanggungjawaban APBDesa. Dengan berlakunya Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, dalam hal Laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa pada dasarnya bertanggungjawab kepada rakyat Desa yang dalam tata cara dan prosedur pertanggungjawaban disampaikan kepada Bupati melalui Camat.

Kepala Desa wajib memberikan keterangan laporan pertanggungjawaban kepada BPD. Disamping itu juga mempunyai kewajiban menyampaikan informasi pokok-pokok pertanggungjawaban kepada rakyat. Namun demikian juga tetap harus memberikan peluang kepada masyarakat melalui BPD untuk menanyakan dan/atau meminta keterangan lebih lanjut terhadap hal-hal yang bertalian dengan pertanggungjawaban dimaksud.

## VII. PELAPORAN ADD

---

Khusus untuk kegiatan-kegiatan dalam APBDesa yang dibiayai dari ADD, beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pelaporan ADD adalah sebagai berikut :

1. Pelaporan yang diperlukan dalam rangka pengendalian untuk mengetahui perkembangan proses pengelolaan dan penggunaan ADD.

Jenis pelaporan meliputi :

- a. Laporan berkala  
Laporan mengenai pelaksanaan penggunaan dana ADD dibuat secara rutin setiap bulannya. Adapun yang dimuat dalam Laporan ini adalah realisasi penerimaan ADD, Belanja Aparatur ADD, Belanja Publik ADD dan Belanja Transfer ADD dengan menggunakannya (Form.2).
- b. Laporan Akhir  
Laporan akhir dari penggunaan ADD mencakup perkembangan pelaksanaan dan penyerapan dana, masalah yang dihadapi dan rekomendasi penyelesaian hasil akhir penggunaan ADD.

Adapun susunan laporan akhir pelaksanaan penggunaan ADD sebagai berikut :

- a. Pendahuluan.
- b. Program kerja di bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat.
- c. Pelaksanaan penggunaan ADD yang meliputi Belanja Aparatur, Belanja Publik dan Belanja Transfer.
- d. Permasalahan yang dihadapi dan usaha yang telah dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut.
- e. Penutup.

Sistematika pelaporan beserta format laporan dengan menggunakan (Form.6)

2. Penyampaian laporan berkala dan laporan akhir pelaksanaan dilaksanakan secara hirarki yaitu dari Tim Pelaksana Desa kepada Tim Pendamping Tingkat Kecamatan secara bertahap. Selanjutnya Tim Pendamping Tingkat Kecamatan membuat laporan/rekapan dan seluruh laporan Tingkat Desa diwilayahnya dan melaporkan kepada Bupati Cq. Tim Fasilitasi Kabupaten.

#### VIII. PENGAWASAN ADD

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam pengawasan ADD adalah sebagai berikut :

1. Dalam Organisasi Pemerintahan Desa secara rutin setiap 3 (tiga) bulan sekali Kepala Desa melaksanakan pemeriksaan terhadap Administrasi Keuangan Desa yang dilakukan oleh Bendaharawan Desa dan dibuktikan dengan Berita Acara Pemeriksaan Kas sebagaimana (Form.7).
2. Di luar organisasi Pemerintahan Desa pengawasan dilakukan oleh :
  - a. Bupati, sesuai Pasal 222 ayat 2 Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 menyebutkan "Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dikoordinasikan oleh Bupati".
  - b. Aparat Pengawas yaitu Inspektur Kabupaten Barito Utara sebagai Aparat Pengawas Intern Kabupaten yang merupakan pengawasan umum terhadap penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
  - c. Camat, sesuai Pasal 222 ayat 4 Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 menyebutkan "Bupati dalam hal Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dapat melimpahkan kepada Camat".

#### IX. PENGHARGAAN DAN SANKSI

Dalam rangka kesinambungan kebijakan ADD perlu dilakukan pembinaan oleh Tim Fasilitasi Kabupaten, yaitu :

1. Bagi Desa yang dalam pelaksanaan ADD dianggap berprestasi dapat diberikan penghargaan.
2. Bagi Desa yang penggunaan ADD tidak sesuai dengan ketentuan dikenakan sanksi sesuai perundang-undangan yang berlaku.
3. Kriteria untuk penetapan pemberian penghargaan dan pengenaan sanksi akan dirumuskan oleh Tim Fasilitasi Kabupaten.

BUPATI BARITO UTARA

Cap/ttd

H. ACHMAD YULIANSYAH

